

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1045800603320 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.06.2026 за ГРН 2265800220630



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Утвержден
Приказом управления
образования
города

Кузнецка

от " 04 " 06 2026г. N 163

Начальник управления
образования
города
Кузнецка



Д.А. Корчагин

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 24 города Кузнецка
(новая редакция)**

г.Кузнецк
2026г.

1. Общие положения

1.1. Детский сад - полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 24 города Кузнецка (далее Учреждение).

Краткое наименование: МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка.

1.2. Место нахождения учреждения: Россия, 442530, город Кузнецк, Пензенская область, улица Рабочая, дом 271.

1.3. Учредителем учреждения является управление образования города Кузнецка Пензенской области.

Место нахождения учредителя: Россия, 442543, город Кузнецк, Пензенская область, улица Белинского, дом 11.

1.4. МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, вправе иметь расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.5. МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе для достижения уставных целей заниматься хозяйственной деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.6. МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента регистрации.

1.7. МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка приобретает права ведения образовательной деятельности со дня получения лицензии на данный вид деятельности. Лицензирование МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка и государственный контроль в сфере образования осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.9. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка не допускаются.

1.10. В МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка к занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты.

1.11. МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка.

1.12. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.13. МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка размещает на официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка, и обеспечивает ее обновление.

1.14. Организация питания обучающихся возлагается на МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка.

Питание организуется согласно установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка.

В МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка оборудованы места для приема пищи обучающимися, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПин, СНиП)

1.15. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в период обучения и воспитания, прохождения ими медицинских осмотров и диспансеризации, осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.16. Режим работы МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка: с 6.30 до 18.30 (выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ).

2. Цели и задачи МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка

2.1. Основными целями и задачами МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка являются:

- физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание помощи семье в воспитании детей;
- обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;
- реализация образовательных программ;
- повышение квалификации специалистов по программам дошкольного образования.

2.2. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач МБДОУ ДС №24 г. Кузнецка осуществляет следующие виды деятельности:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- дополнительное образование детей;
- предоставление социальных услуг с обеспечением проживания;
- образовательная деятельность различных форм согласно Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- организация и проведение курсов, лекций, семинаров, конференций, тренингов, выставок, практических занятий, консультаций, праздников;
- организация мероприятий по распространению передового опыта в области образования;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с задачами МБДОУ ДС №24 г. Кузнецк;
- социальная деятельность, в том числе организация досуга взрослых и детей, присмотр и уход за детьми;
- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих

- работ и программ;
- оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);
 - осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
 - проводит благотворительные акции и мероприятия;
 - оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам;
 - организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3. Управление МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка

3.1. Управление МБДОУ ДС №24 г. Кузнецка осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка, является заведующий, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключаемым между ним и Учредителем на определенный срок не более пяти лет либо на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Заведующий решает все вопросы деятельности МБДОУ ДС №24 г. Кузнецка, не входящие в исключительную компетенцию коллегиальных органов управления МБДОУ ДС №24 г. Кузнецка.

Заведующий в пределах своих полномочий:

- осуществляет общее руководство деятельностью МБДОУ ДС №24 г. Кузнецка;
- действует от имени МБДОУ ДС №24 г. Кузнецка, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- выдает доверенности;
- открывает в соответствующих учреждениях лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МБДОУ ДС №24 г. Кузнецка в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников МБДОУ ДС №24 г. Кузнецка, налагает на них взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность МБДОУ ДС №24 г. Кузнецка перед Учредителем.

3.4. В МБДОУ ДС №24 г. Кузнецк формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников МБДОУ ДС №24 г. Кузнецка (далее - Общее собрание), педагогический совет МБДОУ ДС №24 г. Кузнецка (далее - Педагогический совет), Управляющий совет МБДОУ ДС №24 г. Кузнецка (далее-Управляющий совет).

3.5. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников МБДОУ ДС №24

г. Кузнецка, работающих на дату проведения общего собрания.

3.6. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает заведующий МБДОУ ДС №24 г. Кузнецка, самостоятельно или по инициативе профсоюзного органа или иных представителей, избираемых работниками в соответствии с локальным нормативным актом МБДОУ ДС №24г. Кузнецка.

3.7. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников МБДОУ ДС №24 г. Кузнецка.

3.8. К компетенции общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка, избрание половины численного состава ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка для представления к поощрению и награждению;
- заслушивание отчета председателя общего собрания об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

3.9. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения по вопросам принятия коллективного договора МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка принимаются большинством голосов в две трети.

3.10. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

Решение общего собрания вступает в силу после его утверждения приказом МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка.

3.11. Общее собрание вправе действовать от имени МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 3.8 настоящего Устава.

3.12. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка создан педагогический совет.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

3.13. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие методических направлений работы с обучающимися, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;

- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;
- обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;
- повышение уровня квалификации педагогов;
- организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с обучающимися.

3.14. В состав педагогического совета входят заведующий, педагогические работники и иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

Из числа членов педагогического совета выбираются его председатель и секретарь.

3.15. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

3.16. Педагогический совет вправе действовать от имени МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 3.13 настоящего Устава.

3.17. Интересы всех участников образовательных отношений представляет Управляющий совет МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка.

3.18. Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете.

3.19. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся;
- представителей работников МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка (в том числе заведующего МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка);
- представителя учредителя МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка).

Члены Управляющего совета избираются сроком на два года.

3.20. К компетенции Управляющего совета относятся:

- согласование принятия локальных актов в рамках установленной компетенции;
- организация деятельности других органов самоуправления МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка;
- осуществление контроля над соблюдением безопасных условий воспитания и обучения в МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка;
- создания в МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- введения новых методик и инновационных технологий в образовательную деятельность;
- согласование Положения о порядке оказания МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка дополнительных платных образовательных услуг;

➤ согласование сметы расходования средств, полученных МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка от уставной деятельности, приносящей доходы, и из иных внебюджетных источников;

➤ согласование распределения стимулирующих выплат работникам;

➤ осуществление контроля над выполнением договорных отношений между МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.21. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов (не могут быть избраны председателем Управляющего совета заведующий и работники МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка); избирает секретаря.

3.22. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Управляющего совета могут быть инициированы председателем Управляющего совета, заведующим детским садом, а также членами Управляющего совета (не менее 2/3 всего состава). На заседании Управляющего совета обязательно ведется протокол.

3.23. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка и при принятии МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка:

➤ создаются советы родителей (законных представителей) обучающихся;

➤ действуют профессиональные союзы работников.

3.24. Совет родителей (законных представителей) - родительский комитет - создается на срок до одного года. Деятельность совета родителей (родительского комитета) регламентируется Положением о совете родителей (родительском комитете).

К компетенции совета родителей (родительского комитета) относится:

➤ участие в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) обучающихся;

➤ участие в принятии локальных нормативных актов по вопросам деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

➤ участие в разработке программы развития МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка.

3.25. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов совет родителей (родительский комитет) МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка созывает родительское собрание МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

3.26. В МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка может действовать профессиональный союз работников. Порядок его формирования, сроки полномочий и компетенция устанавливаются действующим законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение

4.1. МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ему Учредителем и закрепленным за ним на праве оперативного управления, закрепляются здания, сооружения, имущество, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, в пределах,

установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии со своими уставными целями.

4.2. МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.3. МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом, и ежегодно представляет Учредителю (Собственнику) отчет о поступлении и расходовании средств.

4.4. МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.5. Крупные сделки совершаются с предварительного согласия Учредителя. Под крупной сделкой для целей деятельности МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.6. МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка Учредителем или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

4.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4.8. Источниками формирования финансовых ресурсов МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка являются:

- бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности, в том числе добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- другие незапрещенные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. За присмотр и уход за ребенком в МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и указывается в договоре, который заключается между родителями (законными представителями) и МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

4.10. МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка в соответствии с уставными целями.

Порядок определения платы и ее размер за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.11. МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка обязано предоставлять учредителю установленную для бюджетных учреждений бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность, в сроки и по форме, определенными учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка уплачивает местные и федеральные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ревизионная комиссия

5.1. Для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности в МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка создается Ревизионная комиссия.

5.2. Ревизионная комиссия создается заведующим МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка сроком на 1 год.

5.3. Ревизионная комиссия избирается из работников МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка в составе Председателя, секретаря и двух членов комиссии.

5.4. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка и представляет свой отчет Учредителю (Собственнику).

6. Локальные акты МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка

6.1. Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным нормативным актом МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка. Принятие и утверждение Устава, а также внесение в него дополнений и изменений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Для обеспечения уставной деятельности МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка вправе

принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.3. К локальным актам МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка относятся:

- приказы заведующего МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка;
- должностные инструкции работников МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка;
- учебные, учебно-методические, учебно-тематические планы;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка;
- правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка;
- коллективный договор МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка;
- положение о системе оплаты труда работников МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка;
- положение о стимулирующих выплатах работникам МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка.

6.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего, не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка, учитывается мнение совета родителей (родительского комитета), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза или представительного органа работников МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка (при их наличии).

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка реорганизуется по решению Учредителя.

Принятие решения о реорганизации МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

7.3. Изменение типа МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.4. Ликвидация МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

7.5. В случае принятия решения о ликвидации МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка создается ликвидационная комиссия. Имущество МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Ликвидация считается завершенной, а МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка документы передаются в архив.

Прошито и пронумеровано И. Сергеев листов 24
Заведующий МБДОУ ДС № 24
г. Кузнецка И.Ю. Овтина
06 2016.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443679

Владелец Овтина Ирина Юрьевна

Действителен с 28.04.2025 по 28.04.2026