

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада
комбинированного вида № 24
города Кузнецка
протокол № 1 от 29.08.2025 г.
Председатель Педагогического совета
И.Ю.Овтина

УТВЕРЖДЕН

Приказом заведующего
Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением детским садом
комбинированного вида № 24
города Кузнецка
от 29.08.2025 № 74.5
Заведующий МБДОУ ДС № 24 г.Кузнецка
И.Ю.Овтина



ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 24 города Кузнецка**

на 2025-2026 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ МБДОУ ДС №24 Г.КУЗНЕЦКА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.Цели и задачи работы МБДОУ ДС №24 г. Кузнецка на 2025-2026 учебный год

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Административно-хозяйственная деятельность
- Работа с кадрами
- Общее собрание трудового коллектива
- Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Организационно-методические мероприятия
- Реализация образовательных программ
- Реализация дополнительных образовательных программ
- Повышение уровня квалификации педагогических работников
- Самообразование педагогов
- Педагогические советы
- Методические недели
- Консультации для педагогов
- Выставки, смотры, конкурсы, акции
- Наставничество
- План работы ППк
- Взаимодействия МБДОУ ДС с общественными организациями

III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

- Общие родительские собрания

IV. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Внутрисадовский контроль
- ВСКО
- Информационно-аналитическая деятельность

V. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель и годовые задачи на 2025-2026 учебный год:

Цель: Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от поступления в дошкольную образовательную организацию и до ее окончания, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования.

Задачи: 1. Развивать самостоятельность и инициативность дошкольников посредством преобразования развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО

2. Совершенствовать модели взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1 Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Утверждение штатного расписания, тарификация	Сентябрь	Заведующий	
2.	Издание приказов на начало нового учебного года, регламентирующих деятельность учреждения	Сентябрь	Заведующий	
3.	Ознакомление с: 1. Постановление Главного государственного санитарного врача России от 17.03.2025 № 2 О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 04.12.2024 № 80454)	Сентябрь	Заведующий	
4.	Контроль «Санитарное состояние групп»	3-я неделя Каждого месяца	Медсестра Завхоз	
5.	Работа по благоустройству территории	Октябрь Апрель-май	Завхоз	
6.	Подготовка к отопительному сезону	Октябрь	Завхоз	
7.	Изготовление новогодних костюмов детям, оформление групп	Декабрь	Воспитатели	
8.	Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям	Декабрь	Воспитатели Муз.руководители	

9.	Составление графиков отпусков	Декабрь	Заведующий	
10.	Состояние охраны труда на пищеблоке	Февраль	Завхоз	
11.	Благоустройство территории	Апрель	Завхоз	
12.	Покраска малых спортивных форм на территории	Май	Завхоз	
13.	Комплектование групп на новый учебный год	Май	Заведующий	
14.	Контроль подготовки к новому учебному году	В течение лета	Заведующий Завхоз	
15.	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Завхоз	
16.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной Безопасности со всеми работниками	ежеквартально и по мере необходимости	Завхоз Ст. воспитатель	
17.	Инвентаризация основных средств	Ноябрь	Завхоз	
18.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Завхоз	
19.	Контроль санитарного состояния, соблюдения санитарного режима Каждый день, обработки посуды, инвентаря	Ежедневно	медсестра	
20.	Контроль выхода на работу младшего обслуживающего персонала	ежедневно	Завхоз медсестра	
21.	Работа на территории: - Замена песка в песочнице и обработка его кипятком; - Уборка территории; - Подготовка грядок к посадке; - Посадка цветов; - Полив цветов, грядок; - Частичный ремонт детских площадок.	ежедневно май май в течение лета	Завхоз воспитатели	

1.2. Работа с кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений.	Сентябрь	Ст. воспитатель	
2	Формирование заявок на прохождение курсов на 2024-2025 год.	Сентябрь	Ст. воспитатель	
3	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.	В течение года (по графику)	Ст. воспитатель Педагоги	
4	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Сентябрь, май	Ст.воспитатель	
6	Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке утренников.	В течение года	Ст.воспитатель Педагоги	
7	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных), методических объединениях	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги	
8	Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах.	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги	
9	Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги	
10	Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды.	В течение года	Ст. воспитатель	
11	Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Ст. воспитатель	
12	Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Ст.воспитатель	
13	Организация на базе методического кабинета выставок для педагогов.	В течение года	Ст. воспитатель	
14	Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах	В течение года (по плану)	Ст.воспитатель	
15	Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов	В течение года	Ст.воспитатель	
16	Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОО.	В течение года	Ст.воспитатель	

1.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№ п/ п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Общее собрание трудового коллектива №1 Тема «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1.Итоги работы за летний оздоровительный период. 2.Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год. 3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО	Сентябрь	Заведующий	
2	Общее собрание трудового коллектива №2 Тема «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом» 1.О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО 2.Утверждение графиков отпусков на 2025год. 3.Соблюдение требований пожарной безопасности. 4.Соблюдение антитеррористической безопасности.	Декабрь	Заведующий	
3	Общее собрание трудового коллектива №3. Тема: «Предварительные итоги учебного года». 1.Результаты работы за учебный год. 2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3.Сохранность имущества. 4.Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период. 5.Текущие организационные вопросы.	Май	Заведующий	

1.4. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОО.	август	Заведующий	
Составление графиков работы специалистов и утверждение.	август	Ст. воспитатель	
Заключение договоров с родителями (законными представителями) вновь прибывших детей	август	Заведующий	
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	август	Заведующий спец. по охране труда	
Корректировка программ: - ОП ДО; - АООП ДО (для обучающихся с ТНР)	август	Ст. воспитатель	
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников)	сентябрь	Заведующий	
Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию с ДОО.	Сентябрь	Заведующий	
Разработка плана работы на ЛОП 2025– 2026 учебного года	май	Ст. воспитатель	
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
Работа с документацией.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель, Завхоз	
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	Заведующий	
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Заведующий	
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОО.	В течение года	Заведующий Завхоз	
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организационно – методические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Рефлексирующие и методические планерки.	ежемесячно	Ст. воспитатель	
2	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Ст. воспитатель	
3	Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу	В течение года	Ст. воспитатель	
4	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросу	Ст. воспитатель	
5	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Ст. воспитатель	
6	Оказание методической помощи музыкальному руководителю в подготовке и проведении утренников и развлечений.	В течение года	Ст. воспитатель	
7	Обеспечение участия педагогов в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.	В течение года	Ст. воспитатель	

2.2. Обеспечение информационно-методической среды

1	Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель	
3	Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель	
4	Оформить в методическом кабинете выставку «Музей в детском саду»	октябрь	старший воспитатель	
5	Подготовить и раздать воспитателям методички по просвещение родителей «Поощрения и наказания в семье»	ноябрь	старший воспитатель	
6	Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель	
7	Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на	декабрь	старший воспитатель	

	развитие интеллектуальных способностей детей»			
8	Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель	
9	Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель	
10	Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп	
11	Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель	

2.2. Реализация образовательных программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проверить и по необходимости актуализировать ОП ДО в соответствии с « Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования содержание» (Письмо от 13 февраля 2023 года № ТВ-413/03)	Сентябрь	Ст. воспитатель	
2	Обновление содержания календарно-тематического плана	Июль- август	Ст. воспитатель	

2.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовка /корректировка дополнительных программ	Август	Ст. воспитатель, воспитатели	
2	Составление расписания по дополнительному образованию	Сентябрь	Ст. воспитатель	
3	Формирование учебных групп по дополнительному образованию	Сентябрь	Ст. воспитатель	

2.4. Повышение уровня квалификации педагогов

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Изучение нормативных документов	В течение года	Ст. воспитатель	документация
Внесение изменений в нормативные документы	По необходимости		положения, приказы
Корректировка плана аттестации педагогических работников на квалификационные категории, соответствие занимаемой должности	май		план
Утверждение графика аттестации	По плану		график
Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	В течение года		документация
Презентация опыта работы аттестуемых педагогов			
Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, Профстандарта педагогических работников Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами КПК			

2.5. Самообразование педагогов

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование.	Июнь-август	Старший воспитатель
2.	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: - в определении содержания работы по самообразованию - выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения	Сентябрь	Педагоги
3.	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь-октябрь	Педагоги
4.	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь-май	Педагоги
5.	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

2.6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Тема совещания, форма проведения, содержание и цель	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Педагогический совет №1 Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОО в 2025-2026 уч. году»</p> <p>Цель: анализ итогов летней работы, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <p>План работы педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Принятие годового плана, программы развития, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, расписания занятий, рабочих программ педагогических работников на 2025 –2026 учебный год. 2.Анализ работы в летний оздоровительный период. 3.О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году». 4.Обсуждение планов повышения профессионального мастерства и аттестации педагогов 	Август 2025г.	Заведующий, Старший воспитатель	
2	<p>Педагогический совет №2 «Развивать самостоятельность и инициативность дошкольников посредством преобразования развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»</p> <p>Цель: провести системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО».</p> <p>План работы педсовета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Анализ результатов исследования качества РППС в ДОУ» 2. «Моделирование развивающей предметно-пространственной среды в ДОО в условиях ФГОС» - презентация 	Сентябрь 2025г	Заведующий, Старший воспитатель	
3	<p>Педагогический совет №3 «Совершенствовать модели взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»</p> <p>Педагогический тренинг «Профессиональная компетентность педагога ДОО в области взаимодействия с родителями воспитанников»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ» 2. Выступление педагогов, презентация опыта работы с родителями. <p>«Музей» «Поход выходного дня» «Музыкальная гостиная»</p>	Февраль 2026 г	Заведующий, Старший воспитатель Учитель-логопед	

4	<p>Педагогический совет №4 «Итоги работы за год. Организация работы на летний оздоровительный период. Перспективы на будущее».</p> <p>Круглый стол. Цель: формирование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования в ДОО.</p> <p>1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы закаливания, рационального питания и т.д.</p> <p>2. Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического).</p> <p>3. Результаты мониторинга по всем направлениям развития.</p> <p>4. Результаты обследования по дополнительным образовательным услугам в ДОО.</p> <p>5. Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа).</p> <p>6. Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу).</p> <p>7. Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО.</p> <p>8. Обсуждение и утверждение плана образовательной работы с детьми на летний оздоровительный период.</p> <p>10. Отчеты воспитателей и специалистов за истекший учебный год.</p> <p>11. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года в форме отчета.</p> <p>12. Анализ работы и принятие решения по выполнению всех решений педагогических советов за истекший период.</p>	Май 2026г.	Заведующий, Старший воспитатель	
---	---	------------	---------------------------------------	--

2.7. МЕТОДИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ

I неделя (октябрь)

Дни недели	Форма проведения, тема	Ответственные
Понедельник	<p>Тема: <i>«Развивать самостоятельность и инициативность дошкольников посредством преобразования развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО».</i></p> <p>Семинар-практикум №1 «Теоретические аспекты организации развивающей предметно-пространственной среды с целью поддержки детской инициативы»</p> <p>Цель: создание условий для поддержки детской инициативы.</p> <p>1. Деловая игра «Что вы знаете о РПП среде?»</p> <p>«Разминка».</p> <p>«Педагогический сундучок»</p> <p>2. Рефлексия</p>	Старший воспитатель
Вторник	Мастер-класс для педагогов ДОУ «Практические материалы по организации РППС»	Воспитатели
Среда	Открытый показ совместной деятельности «Лента событий в группе»	Воспитатели старших групп
Четверг	Мастер-класс «Голос ребенка дома и в детском саду»	Воспитатели
Пятница	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	Старший воспитатель

II неделя (ноябрь)

Дни недели	Форма проведения, тема	Ответственные
Понедельник	<p>Тема: <i>«Развивать самостоятельность и инициативность дошкольников посредством преобразования развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»</i></p> <p>Семинар-практикум №2 «Нестандартные приемы формирования самостоятельности и инициативы у дошкольников»</p> <p>Цель: оказание поддержки педагогам ДОО в вопросах систематизации и актуализации знаний о способах поддержки детской инициативы, через тренинговые занятия, игры, решение проблемных ситуаций.</p> <p>1. Мозговой штурм ответьте на два вопроса:</p> <p>«Что такое инициатива?»</p> <p>«Что такое самостоятельность?»</p> <p>2. Мини – лекция «Инициативность – важный показатель интеллекта»</p> <p>3. Упражнение «Педагогическая копилка»</p>	Старший воспитатель

	4. Минутка отдыха «Помоги себе сам» 5. Упражнение «Закончи предложение»	
Вторник	Совместная деятельность с детьми старшего возраста «Карта желаний»	Воспитатели младших групп
Среда	Мастер-класс: «Игры, игровые приемы, игровые материалы, задающие содержание, правила, культуру и дух совместных действий, направленных на достижение цели».	Воспитатели средних групп
Четверг	Мастер-класс «Прием «Три варианта»	Музыкальные руководители
Пятница	Анализ мероприятий. Рефлексивный круг	Старший воспитатель

III неделя (декабрь)

Дни недели	Форма проведения, тема	Ответственные
Понедельник	Тема: <i>«Развивать самостоятельность и инициативность дошкольников посредством преобразования развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»</i> Семинар-практикум №3 «Взаимодействие с родителями по вопросам поддержки детской инициативы» Цель: Систематизировать знания педагогов с системой новых форм работы с родителями. 1. Разбор кейсов. «Формы работы с родителями по вопросам поддержки детской инициативы» 2. Обмен мнениями	Старший воспитатель
Вторник	Опыт работы. Презентация «Проект Семь Мы». Старший возраст.	Воспитатели
Среда	Мастер-класс «Конструктивные игры с родителями по инженерному воспитанию детей дошкольного возраста»	Воспитатели
Четверг	Мастер-класс «Родительский тренинг «Мои суперспособности»	Воспитатели
Пятница	Анализ мероприятий. Рефлексивный круг	Старший воспитатель

2.8. Консультации для педагогов

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Детская познавательная инициатива»	Сентябрь	Ст. воспитатель	
2	«Какие возрастные особенности влияют на детскую инициативу?»	Сентябрь	Ст. воспитатель	
3	«Как влияет общение со сверстниками на детскую инициативу?»	Октябрь	Ст. воспитатель	
4	«Какие игры способствуют развитию инициативы у детей?»	Ноябрь	Воспитатель средних группы	
5	«Тематические экскурсии педагогов, родителей и детей»	Декабрь	Ст. воспитатель	
6	«Эффективные практики родительского просвещения»	Январь	Воспитатель	
7	«Организация мини-музея в группе детского сада»	Февраль	Воспитатель	
8	«Специфика проведения экскурсий для детей дошкольного возраста»	Март	Ст.воспитатель	
9	«Правила построения эффективного общения педагогов ДОУ с родителями»	Апрель	Педагог-психолог	

2.9. Смотры конкурсы, акции, выставки

№п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель, воспитатели групп	
2.	Конкурс поздравительных открыток «Мой любимый воспитатель»	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
3.	Конкурс детского творчества «Правила дорожного движения глазами детей»	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
4.	Конкурс детского творчества «Осень золотая»	Октябрь	Ст. воспитатель,	

			воспитатели групп	
5.	Конкурс детского творчества «Мои любимые дедушка и бабушка»	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
6.	Конкурс детского творчества «Самая лучшая мама на свете»	Ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
7.	Семейный творческий конкурс «Волшебство Нового года»	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
8.	Смотр-конкурс «Лучшее украшение группы к новому году!»	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
9.	Конкурс детского творчества «Свет Рождественской звезды»	Январь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
10.	Смотр – конкурс «Чудеса из снега» (постройки из снега).	Январь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
11.	Конкурс детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На страже Родины»	Февраль	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
12.	Муниципальный конкурс «Строй и песни»	Февраль	Ст. воспитатель, воспитатели подготовительных групп	
13.	Муниципальный конкурс чтецов	Февраль	Ст. воспитатель, воспитатели групп учитель-логопед	
14.	Муниципальный фестиваль детского творчества «Маленькие звездочки»	Март	Ст. воспитатель, Музыкальный руководитель	
15.	Конкурс детского творчества «Космическая сказка»	Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
16.	Конкурс детского творчества «Великой Победе посвящается»	Май	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
Акции				
17.	«Столовая для птиц» - изготовление кормушек для птиц - «Помоги птицам перезимовать!» (совместно с родителями и воспитателями)	Ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
18.	«Бумаге вторую жизнь!»		Ст. воспитатель, воспитатели групп	
19.	«Елочка живи»	Декабрь	Воспитатели групп	
20.	«Птичий домик»-изготовление скворечников Совместно с родителями	Апрель	Воспитатели групп	
21.	«Бессмертный полк», «Окно Победы», «Моя Россия»-участие вместе с	Май	Воспитатели групп	

	родителями			
22.	«Сдай батарейку – спаси Ёжика»		Ст. воспитатель, воспитатели групп	
Выставки детского творчества в ДОО				
23.	«Осень золотая» - выставка поделок из овощей и фруктов (совместное творчество детей и родителей)	Октябрь	Воспитатели групп	
24.	«Мои любимые дедушка и бабушка» - фотовыставка ко Дню пожилого человека	Октябрь	Воспитатели групп	
25.	«Самая лучшая мама на свете»-детские рисунки и поделки	Ноябрь	Воспитатели групп	
26.	«Волшебство Нового года»- рисунок, аппликация, поделки	Декабрь	Воспитатели групп	
27.	«Мой папа самый лучший»-фотовыставка	Февраль	Воспитатели групп	
28.	«Любимые мамы и бабушки» - фотовыставка	Март	Воспитатели групп	
29.	«Великой победе посвящается»	Май	Воспитатели групп	

2.10. План работы по наставничеству

№ п/п	Содержание работы	сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Педпланерка: определение и закрепление наставников	сентябрь	Ст. воспитатель	
2	Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса	постоянно	Ст.воспитатель	
3	Оказание помощи в планировании Образовательной деятельности	В течение года	Педагоги - наставники	
4	Взаимное посещение педагогического процесса	раз в месяц	Педагоги - наставники	
5	Оказание помощи в оформлении группы, участков, в создании развивающей среды	В течение года	Педагоги - наставники	
6	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	постоянно	Педагоги - наставники	
7	Отчет по наставничеству	май	Педагоги - наставники	

2.11. План работы ППк

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<p>1. <i>Тема:</i> «Организация работы ППк».</p> <p><i>Цель:</i> Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения воспитанников.</p> <p>1. Рассмотрение и утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год.</p> <p>2. Итоги первичного обследования детей старших групп. Разработка коррекционно –развивающих маршрутов на ребенка (индивидуально).</p> <p>3. План работы учителя – логопеда с детьми группы компенсирующей направленности.</p>	октябрь	Председатель ППк, педагоги и специалисты ДОО
2	<p>2. <i>Тема:</i> «Усвоение программы воспитанниками подготовительной к школе группы. Выявление детей группы риска. <i>Цель:</i> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии, по индивидуальным маршрутам.</p> <p>1. Результаты диагностики на начало учебного года и динамика коррекционной работы в подготовительной группе. Выявление детей с трудностями в усвоении программного материала.</p> <p>2. О работе с детьми, требующими психолого-педагогическую помощь.</p> <p>3. Интеграция деятельности специалистов как условие успешного освоения ООП ДО воспитанников с ОВЗ.</p>	январь	Председатель ППк, педагоги и специалисты ДОО
3	<p>4. <i>Тема:</i> «Плановое обследование детей младшего дошкольного возраста. Об итогах логопедического обследования детей»</p> <p>1. О результатах плановой ранней диагностики воспитанников младших групп учителем-логопедом.</p> <p>2. Динамика достижения планируемых результатов освоения ООП ДОО детьми Подготовительной к школе группы.</p> <p>3. О направлении детей на районную весеннюю ПМПк.</p>	март	педагоги и специалисты ДОО
4	<p>5. <i>Тема:</i> «Оценка эффективности работы ДОО»</p> <p>1. Годовой отчет о результатах работы за год учителя-логопеда.</p> <p>2. Мониторинг детского развития воспитанников.</p> <p>3. Анализ здоровья и физического развития детей с ОВЗ.</p> <p>4. Об итогах работы ДОО.</p>	май	Председатель ППк, педагоги и специалисты ДОО
5	Внеплановые заседания по запросам педагогов и родителей.	в течение учебного года	

2.12. Взаимодействие МБДОУ ДС с общественными организациями

№ п/п	Содержание основных материалов	Срок проведения	Ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с ЦДБ, МБОУ (филиал №10), СОШ №4 им. Е.Родионова, МБОУ СОШ №3	В течение года	Заведующий, педагоги
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями	Сентябрь	Заведующий

III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и Эффективность деятельности ДОО.	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп	
2.	Организация общего родительского собрания: «Задачи и особенности образовательной работы дошкольного учреждения на 2024-2025 учебный год».	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Виртуальная экскурсия по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДОО, показ материала на групповых родительских собраниях).	Сентябрь	Педагоги	
4.	Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». - Взаимодействие ДОО и семьи в рамках реализации ОП ДО и АООП ДО (для детей с ТНР) на новый учебный год». - Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы. - Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (каждой возрастной группы, включая специфику обучения детей с ОВЗ). -Приоритетные направления работы ДОО в учебном году.	Сентябрь	Заведующий Педагоги	
5.	Анкетирование: Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт)	Сентябрь	Воспитатели групп	
6.	Буклеты: «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста».	Сентябрь	Воспитатели групп	
7.	Праздник «День отца»	Октябрь	Воспитатели групп Муз. руководитель	

8.	Выставка семейных творческих работ: «Осень золотая».	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
9.	Развлечение: «День пожилого человека».	Октябрь	Муз. руководитель Воспитатели групп	
10.	Выставка творческих работ: «Золотые руки бабушек и дедушек».	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
11.	Фотовыставка: «Бабушка и дедушка» лучшие друзья».	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
12.	Праздник «День Матери».	Ноябрь	Муз. руководитель Воспитатели	
13.	Конкурс-выставка творческих работ детей «Мамочка любимая»	Ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
14.	Выставка стенгазет «Вот они, какие, наши мамы!».	Ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
15.	Акция «Организация птичьей «столовой». (12 ноября–Синичкин день).	Ноябрь	Воспитатели	
16.	Групповые родительские собрания.	Декабрь	Воспитатели	
17.	Конкурс семейного творчества: «Волшебство нового года»	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
18.	Участие родителей в подготовке к новогоднему празднику.	Декабрь	Воспитатели	
19.	Папка-передвижка: «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы».	Январь	Воспитатель	
20.	Выставка детско-родительских работ: «Защитники Родины», «О папе с любовью».	Февраль	Воспитатели	
21.	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	Март	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
22.	Анкетирование родителей «Нравственно – патриотическое воспитание детей»	Апрель	Старший воспитатель	
23.	Выставка-конкурс рисунков и творческих работ: «День Победы»	Май	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
24.	Экологический десант (помощь в благоустройстве территории детского сада).	Май	Заведующий Завхоз Воспитатели всех возрастных групп	

25.	Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОУ и семьи в рамках реализации ОП ДО и АОП ДО (для детей с ТНР)». <ul style="list-style-type: none"> — Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). — Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте). Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.		Заведующий Ст. воспитатель, воспитатели групп учитель-логопед	
26.	Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей со специалистами.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	
27.	Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФОП ДО ФГОС ДО (применение нетрадиционных форм).	В течение года	Педагоги	
28.	Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОО и сообщества в Vkontakte, мессенджер «Сферум»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	
29.	Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОО.	В течение года	Педагоги	
30.	Оформление информационных стендов для Родителей (законных представителей) применением разнообразных форм предоставления консультативного материала.	В течение года	Старший воспитатель	
31.	Реализация плана работы с родителями (законными представителями) подготовительных групп.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	
32.	Реализация плана работы с неблагополучными семьями.	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог	
33.	Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	

3.1. Общие родительские собрания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Общее родительское собрание №1 Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». <ul style="list-style-type: none"> -доклад по теме: «Итоги летней оздоровительной работы ДОО за 2025 год». - Взаимодействие ДОО и семьи в рамках реализации ОП ДО и АОП ДО на новый учебный год. -Приоритетные направления работы ДОО в учебном году. -Организация питания детей. -Презентация дополнительных образовательных услуг. 	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель Медсестра	
2	Общее родительское собрание №2 Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОО и семьи в рамках реализации ОП ДО и АОП ДО (для обучающихся с ТНР)». <ol style="list-style-type: none"> 1.Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). 2.Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте). 3.Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. 	Май	Заведующий Старший воспитатель Медсестра	
3	Организационное родительское собрание для родителей, будущих воспитанников	Июль	Заведующий, педагог-психолог	

IV. КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Внутрисадовый контроль

№ п/п	Наименование контроля	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Август				
1.	Смотр готовности помещений и территории ДОО к началу учебного года	4 неделя	Ст. воспитатель	
Сентябрь				
2.	<u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной программы	2-4 неделя	Воспитатели, муз.руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог	
3.	<u>Мониторинг</u> состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья.	Сентябрь, январь	Медсестра	
4.	Предварительный контроль. Развивающая среда во всех возрастных группах детского сада.	2 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
5.	Оперативный контроль «Осмотр группы»	4 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
6.	Оперативный контроль «Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи» - все группы	3 неделя	старший воспитатель	
Октябрь				
7.	Предварительный контроль «Организация питания»	1 неделя	старший воспитатель, медсестра	
8.	Оперативный контроль «Обновление информационных уголков для родителей в раздевальной»- все группы	4 неделя	старший воспитатель, медсестра	
9.	Оперативный контроль. «Одежда детей на физкультурных занятиях»	2 неделя	старший воспитатель, учитель-логопед	

10.	Тематический контроль. <i>«Развивать самостоятельность и инициативность дошкольников посредством преобразования развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»</i>	3 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
Ноябрь				
11.	Текущий контроль: «Протоколы родительских собраний»	1 неделя	старший воспитатель	
12.	Оперативный контроль. «Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня»	2 неделя	Старший воспитатель медсестра	
13.	Тематический контроль: <i>«Совершенствовать модели взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»</i>	3 неделя	Заведующий, Ст.воспитатель	
14.	Фронтальный контроль. «Выполнение норм СанПиНа».	4 неделя	Старший воспитатель Медсестра	
Декабрь				
15.	Оперативный контроль «Своевременность и продолжительность утренней гимнастики»	1 неделя	старший воспитатель	
16.	Тематический контроль: <i>«Развивать самостоятельность и инициативность дошкольников посредством преобразования развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»</i>	2 неделя	Заведующий, Ст.воспитатель	
17.	Итоговый контроль. «Коэффициент заболеваемости в детском саду»	4 неделя	медсестра	
Январь				
18.	Предварительный контроль «Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня»	2 неделя	старший воспитатель	
19.	Фронтальный контроль «Игровая деятельность»	3 неделя	старший воспитатель	
20.	Оперативный контроль «Проведение прогулки зимой»	4 неделя	старший воспитатель	
Февраль				
21.	Тематический контроль: <i>«Совершенствовать модели взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих</i>	1 неделя	Заведующий, старший	

	<i>единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»</i>		воспитатель	
22.	Оперативный контроль «Организация питания в ДОО»	2 неделя	старший воспитатель медсестра	
23.	Оперативный контроль «Проверка календарных-тематических планов»- все группы.	4 неделя	старший воспитатель	
Март				
24.	Текущий контроль «Взаимодействие с семьями дошкольников на праздниках»	1-2 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
25.	Оперативный контроль «Карта анализа праздничного мероприятия»	1 неделя	Заведующий, старший воспитатель	
26.	Обзорный контроль «Организация дополнительного образования в ДОО»	2-4 неделя	старший воспитатель	
Апрель				
27.	Персональный контроль. «Воспитатель-мастер»	1 неделя	старший воспитатель	
28.	Тематический контроль: «Развивать самостоятельность и инициативность дошкольников посредством преобразования развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»	1 неделя	Заведующий, Ст.воспитатель	
29.	Оперативный контроль «Своевременность приема пищи, сервировка столов в группе».	2 неделя	старший воспитатель	
30.	Оперативный контроль. «Организация трудовой деятельности старших дошкольников».	3 неделя	старший воспитатель	
Май				
31.	<u>Мониторинг</u> достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения основной программы	1-3 неделя	Воспитатели, муз. рук., педагог-психолог, учитель-логопед	
32.	Предварительный контроль. «Готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному	2 неделя	Заведующая старший	

	сезону».		воспитатель	
33.	Тематический контроль: «Совершенствовать модели взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»	2 неделя	Заведующая старший воспитатель	

4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФОП ДО ИФГОС ДО	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

4.3. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Заведующий, спец. по охране труда	
2	Анкетирование «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений»	Сентябрь	Старший воспитатель	
3	Анкетирование «Давайте познакомимся», «Обновление анкетных данных семей воспитанников» (Социальный паспорт группы и ДОО).	Сентябрь	Воспитатели, социальный педагог	
4	Обновление банка данных педагогов.	Сентябрь	Старший воспитатель	
5	Анкетирование родителей: «Детское сотрудничество»	Октябрь	Воспитатели групп	
6	Сбор информации (списки детей средних групп для ППк; данных по адаптации детей раннего возраста).	В течение года	Учитель-логопед, педагог-психолог	
7	Сбор информации о заболеваемости.	Ежемесячно	Мед.сестра	
8	Анкетирование родителей: «Оценка степени вовлеченности родителей в образовательную деятельность дошкольников»	Декабрь	Воспитатели групп	

9	Анкетирование родителей: «Готов ли Ваш ребенок к школе?».	Январь	Воспитатели подгот. групп	
10	Анкетирование родителей: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	Март	Воспитатели	
11	Сбор информации о выпускниках (учащихся 1 класса).	Май	Воспитатели	
12	Разработка плана работы на летне-оздоровительный период	Май	Старший воспитатель	
13	Подготовка информационно-аналитического материала. Анализ деятельности ДОО за 2025–2026 учебный год.	Май-июнь	Заведующий Ст. воспитатель Мед.сестра	
14	Разработка годового плана работы ДОО на 2026 –2027 учебный год.	Июнь	Заведующий Ст. воспитатель	
15	Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников, повышения квалификации и награждения (при необходимости).	В течение учебного года	Ст. воспитатель	
16	Функционирование сайта ДОО, сообщества ВКонтакте, мессенджера «Сферум»	В течение учебного года	Заведующий Ст. воспитатель	
17	Функционирование интернет сайтов педагогов.	В течение учебного года	Педагоги	
18	Работа с документацией.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
19	Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В течение года	Заведующий	
20	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Заведующий	
21	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОО по реализации годовых задач.	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель	
22	Анализ посещаемости детьми дополнительных образовательных услуг.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	

V. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2025 год - 80 лет Победы в Великой Отечественной войне;

2026 год -

№ п/п	Дата	Наименование
2025 год		
1.	1 сентября	День знаний
2.	3 сентября	День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом
3.	8 сентября	Международный день распространения грамотности
4.	27 сентября	День работника дошкольного образования
5.	1 октября	Международный день пожилых людей, День музыки
6.	4 октября	День защиты животных
7.	5 октября	День учителя
8.	15 октября	День отца в России
9.	4 ноября	День народного единства
10.	8 ноября	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников ОВД России
11.	26 ноября	День матери в России
12.	30 ноября	День Государственного герба Российской Федерации
13.	3 декабря	День неизвестного солдата, Международный день инвалидов
14.	5 декабря	День добровольца (волонтера) в России
15.	8 декабря	Международный день художника
16.	9 декабря	День Героев Отечества
17.	12 декабря	День Конституции Российской Федерации
18.	31 декабря	Новый год

2026 год		
19.	27 января	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.
20.	2 февраля	День победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве
21.	8 февраля	День российской науки
22.	15 февраля	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
23.	21 февраля	Международный день родного языка
24.	23 февраля	День защитника Отечества
25.	8 марта	Международный женский день
26.	18 марта	День воссоединения Крыма с Россией
27.	27 марта	Всемирный день театра
28.	12 апреля	День космонавтики
29.	1 мая	Праздник Весны и Труда
30.	9 мая	День Победы
31.	19 мая	День детских общественных организаций России
32.	24 мая	День славянской письменности и культуры
33.	1 июня	День защиты детей
34.	6 июня	День русского языка
35.	12 июня	День России
36.	22 июня	День памяти и скорби
37.	8 июля	День семьи, любви и верности
38.	12 августа	День физкультурника
39.	22 августа	День Государственного флага Российской Федерации
40.	27 августа	День российского кино

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443679

Владелец Овтина Ирина Юрьевна

Действителен с 28.04.2025 по 28.04.2026