

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №24 города Кузнецка
(МБДОУ ДС №24 г. Кузнецка)**

ПРИКАЗ

от 01.10.2024 г.

№ 67

«Об организации работы по оказанию платных образовательных и иных услуг в 2024-2025 учебном году»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 « Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Организовать с 01.10.2024 г. на 2024-2025 учебный год платные образовательные и иные услуги в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 24 города Кузнецка в соответствии с согласованными руководителем Отдела Образования города Кузнецка Перечнем платных образовательных и иных услуг МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка на 2024-2025 учебный год и Прейскурантом цен и тарифов на платные образовательные и иные услуги МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка на 2024-2025 учебный год, по направлениям социально-педагогической направленности в виде кружковой работы.
2. Использовать в работе:
 - 2.1. Перечень платных образовательных и иных услуг МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка на 2024-2025 учебный год, по программам возрастным группам воспитанников (Приложение 1);
 - 2.2. Прейскурант цен и тарифов на платные образовательные и иные услуги МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка на 2024-2025 учебный год, по количеству нормативу наполняемости групп и тарифу за академический час программы на 1-го воспитанника (Приложение 2);
 - 2.3. Штатное расписание МБДОУ ДС № 24 г. Кузнецка, включающие штатные единицы педагогических работников оказывающих платные образовательные услуги.
 - 2.4. Смету доходов и расходов по платным образовательным услугам на 2024-2025 учебный год.
 - 2.5. Расчет процентного отношения расходов на содержание имущества общехозяйственные расходы к заработной плате.
 - 2.6. Не унифицированные формы документов по оказанию платных образовательных и иных услуг:
 - табель учета рабочего времени педагогического персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги и АХП, обеспечивающего процесс оказания услуги
 - бланк расчета заработной платы педагогического персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги и АХП, обеспечивающего процесс оказания услуги

- акт об оказании услуг
- акт приёма-сдачи услуг

2.7. Унифицированные формы документов по оказанию платных образовательных и иных услуг- табель посещаемости детьми платных образовательных и иных услуг.

3. Утвердить:

3.1. Регламентирование образовательной деятельности в течение недели, дня (по возрастным группам), регламентирование деятельности по дополнительному образованию) студии, кружки, секции и т.д.) для детей дошкольного возраста (по возрастным группам) на 2024-2025 учебный год с

3.2. Списочный состав воспитанников по каждой платной образовательной и иной услуге утвердить отдельным локальным актом учреждения (приказ)

3.3. Формы следующих документов:

- Журнал учета проведения платных образовательных и иных услуг
- Трудовой договор с работником по внутреннему совместительству

3.4. График работы педагогических работников, занятых в процессе оказания платных образовательных и иных услуг на 2024-2025 учебный год

4. Для проведения платных образовательных и иных услуг использовать групповые помещения, музыкальный зал.

5. Назначить ответственным лицом за организацию работы по оказанию платных образовательных и иных услуг старших воспитателей Мельникову Е.Н., Спиридонову Д.Ю.

6. Старшим воспитателям Мельниковой Е.Н., Спиридоновой Д.Ю. вменить в обязанность:

- изучение контингента и спроса;
- обеспечение условий для оказания платных образовательных услуг с учетом требования органов санэпиднадзора и соблюдения охраны труда и требований безопасности участников образовательного процесса;
- контроль за исполнением учебного плана;
- контроль за соблюдением графика регламентирования непосредственной образовательной деятельности дополнительных услуг;
- оказывать методическую помощь педагогам, занятым в оказании платных образовательных услуг педагогами во внеурочное время;
- осуществлять контроль качества оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение размещения и обновления информации по организации платных образовательных услуг в сети интернет, на информационных стендах, и разъяснение информации при личном обращении родителей (законных представителей).
- составление табеля учета рабочего времени педагогического персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги и АХП, обеспечивающего процесс оказания услуги;
- организацию замены временно отсутствующего педагогического работника по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- подготовку итогового отчёта и презентацию на родительских собраниях.

7. Делопроизводителю Чалышевой К.А. вменить в обязанности:

- ведение делопроизводства по вопросу оказания платных образовательных и иных услуг;
- подготовку договоров об образовании на обучении по дополнительным образовательным программам с родителями (законными представителями) воспитанников;

- подготовку трудовых договоров с педагогическими работниками непосредственно с участвующими в процессе оказания услуги и АХП, обеспечивающим процесс оказания услуги;

- ведение журналов учёта договоров об образовании на обучении по дополнительным образовательным программам с родителями (законными представителями) воспитанников и трудовых договоров с педагогическими работниками непосредственно участвующими в процессе оказания услуги и АХП, обеспечивающим процесс оказания услуги;

8. Педагогическим работникам непосредственно занятым в процессе оказания платных образовательных и иных услуг вменить в обязанность:

- осуществление образовательной деятельности по платным дополнительным образовательным программам;

- осуществлять документальное сопровождение образовательной деятельности по платным дополнительным образовательным программам;

- проведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) индивидуально и на родительском собрании.

9. Заключение договоров с Заказчиками (родителями(законными представителями)) платных образовательных и иных услуг, трудовых договоров с Исполнителем платных образовательных и иных услуг оставляю за собой.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ ДС 24 г. Кузнецка



/ И.Ю.Овтина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389027

Владелец Овтина Ирина Юрьевна

Действителен с 08.04.2024 по 08.04.2025