

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБДОУ ДС №24 г.Кузнецка

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 2 от 01. 12. 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ ДС №24 г.Кузнецка

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Овтина И.Ю. /

подпись, расшифровка подписи



Приказ № _____ от 01. 12. 2022г.

«О порядке информирования заказчика об оказании платных образовательных услуг»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение «О порядке информирования заказчика об оказании платных образовательных услуг» в МБДОУ ДС №24 г. Кузнецка (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Минобрнауки от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 05.12.2022) «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 (ред. от 01.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 года;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 года;
- Приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г. 647 « Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Пензенской области от 18.10.2022 № 893-пП «О мерах поддержки отдельных членов семей граждан Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции»
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 24 города Кузнецка» (далее – МБДОУ ДС №24 г. Кузнецка, Учреждение).

и регламентирует условия и порядок информирования заказчика об оказании платных образовательных услуг воспитанникам в МБДОУ ДС №24 г. Кузнецка

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные и иные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - МБДОУ ДС №24 г. Кузнецка, предоставляющее платные образовательные услуги воспитанникам;

«Воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - Договор).

1.3. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.4. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Информация, предусмотренная пунктами 1.3. и 1.4. настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

1. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА.

2.1. Заказчик вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику подробную информацию о:

- порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг;
- свойствах оказываемых услуг и их соответствии установленным требованиям;
- цене и условиях оплаты;
- Договоре на оказание платных образовательных и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к Исполнителю;
- порядке действий Заказчика и Исполнителя при выявлении Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных и иных услуг;
- уровне образования, квалификации и опыте работы педагогических работников, непосредственно оказывающих платные образовательные и иные услуги;
- ответственном(ых) лице(ах) Исполнителя за организацию оказания платных образовательных и иных услуг.

2.3. Помимо указанной в п. 2.2. информации Исполнитель обязан предоставлять Заказчику иную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

2.4. Заказчик вправе получать от Исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых платных образовательных услугах.

2.5. Информация об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах должна доводиться до Заказчика в доступной для Заказчика форме.

2.6. Предоставляемая Заказчику информация о платных образовательных услугах не должна приписывать услугам отсутствующие у них свойства или присваивать им особые свойства, если в действительности их свойства не отличаются от свойств всех аналогичных услуг.

2. СИСТЕМА ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА.

3.1. Исполнитель, в целях обеспечения выполнения требований Положения «Об оказании платных образовательных и иных услуг в МБДОУ ДС №24 г.Кузнецка формирует систему информирования Заказчика об оказании платных образовательных и иных услуг (далее Система информирования).

3.2. Система информирования включает в себя следующие компоненты:

- обеспечение открытости и общедоступности информации об Учреждении и о его деятельности посредством размещения необходимой информации на его официальном сайте в установленном порядке;
- размещение информации об Учреждении и об оказываемых платных образовательных и иных услугах на информационных стендах;
- личное информирование Заказчика при его личном обращении в дошкольное образовательное учреждение для получения платных образовательных и иных услуг и в процессе оказания данных услуг;
- определение Исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование Заказчика об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных и иных услугах.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСРЕДСТВОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.1. Исполнитель размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

4.1.1. Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706.

4.1.2. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец Договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.1.3. Перечень оказываемых платных образовательных и иных услуг (при необходимости с характеристикой каждой услуги).

4.1.4. Информацию:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, об ответственном лице за организацию оказания платных образовательных услуг, в том числе:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

- фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приема, номер телефона, адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приема, номер телефона, адрес электронной почты;

в) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;

г) о формах обучения;

- д) о нормативном сроке обучения;
- е) об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- ж) об учебном плане с приложением его копии;
- з) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- и) о календарном учебном графике с приложением его копии;
- к) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- л) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- м) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- н) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников;
- о) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- п) о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
- р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

4.1.5. Копии:

- а) устава образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
 - правил внутреннего распорядка воспитанников;
 - правил внутреннего трудового распорядка сотрудников и коллективного договора;

4.1.6. Отчет о результатах самообследования;

4.2. Исполнитель так же размещает на своем официальном сайте иную информацию о себе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг.

4. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСРЕДСТВОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ИНФОРМАЦИОННЫХ СТЕНДАХ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5.1. На информационных стендах Исполнитель размещает:

5.1.1. Следующую информацию о себе:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приема, номер телефона, адрес электронной почты;
 - фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приема, номер телефона, адрес электронной почты;

- в) об оказываемых платных образовательных услугах (перечень, при необходимости их характеристика);
- г) об уровне образования;
- д) о формах обучения;
- е) о нормативном сроке обучения;

5.1.2. Копии:

- а) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

5.1.3. Документы о платных образовательных услугах:

- а) Положение об оказании платных образовательных услуг дошкольным образовательным учреждением;
- б) Форму Договора;
- в) Порядок действий дошкольного образовательного учреждения и заказчика платных образовательных и иных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг;
- г) Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (услуге).

5.2. Исполнитель так же размещает на информационных стендах иную информацию о себе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

5. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА ПРИ ЕГО ЛИЧНОМ ОБРАЩЕНИИ К ИСПОЛНИТЕЛЮ.

6.1. Непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных и иных услуг при его личном обращении к Исполнителю осуществляет руководитель учреждения (заведующий), в период временного отсутствия руководителя учреждения - сотрудник, исполняющий обязанности руководителя согласно приказа либо ответственное лицо уполномоченное руководителем, согласно приказа по учреждению.

6.2. Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) при обращении Заказчика по вопросам оказания платных образовательных и иных услуг:

- предоставляет Заказчику полную, подробную и достоверную информацию по вопросу оказания платных образовательных услуг в Учреждении;
- знакомит Заказчика с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706; Положением об оказании платных образовательных услуг дошкольным образовательным учреждением; иными локальными нормативными актами, принятыми в учреждении по вопросам оказания платных образовательных и иных услуг; Правилами внутреннего распорядка воспитанников и прочими локальными актами и учредительными документами.
- предоставляет развернутую информацию об оказываемых платных образовательных и иных услугах;
- знакомит Заказчика с Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», предоставляет информацию о Договоре в соответствии с установленными требованиями;
- предоставляет Заказчику информацию об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных и иных услуг, в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента;
- информирует Заказчика о его правах и обязанностях при оказании платных образовательных и иных услуг, о правах и обязанностях Исполнителя.

6.3. Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика учредительные документы:

- а) копию учредительного документа Исполнителя – Устава юридического лица;

б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

6.4. В случае, если Заказчик обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию руководителя учреждения (уполномоченного лица), Заказчику дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ СИСТЕМЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА.

7.1. Ответственными лицами за организацию системы информирования в учреждения являются уполномоченные согласно приказа сотрудники учреждения, ответственные за организацию работы в дошкольном образовательном учреждении по информированию Заказчика при оказании платных образовательных услуг, а так же уполномоченное(ые) лицо(а), обеспечивающее непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении в Учреждение, т.е. к Исполнителю.

7.2. Ответственные и Уполномоченные лица, указанные в п. 7.1 настоящего раздела:

7.2.1. В своей деятельности по организации информирования и по непосредственному информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:

- руководствуются настоящим Положением;
- взаимодействуют друг с другом по вопросам информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг.

7.2.2. Должны знать:

- требования законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- требования законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Воспитанника;
- функции дошкольного образовательного учреждения;
- права, обязанности и ответственность педагогических работников.

7.3. Ответственное лицо в дошкольном образовательном учреждении:

- организует функционирование Системы информирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- обеспечивает контроль за состоянием работы в дошкольном образовательном учреждении по информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг, обеспечивающему возможность их правильного выбора;
- предлагает руководителю Учреждения, разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

7.4. Ответственные и Уполномоченные лица, указанные в п. 7.1. настоящего раздела, несут ответственность за организацию и за непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389027

Владелец Овтина Ирина Юрьевна

Действителен с 08.04.2024 по 08.04.2025